

Livingston Izabal, 29 de mayo del 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de cultura.
Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 921-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 000170 Serie C.**

Actividades realizadas:

- ✓ a) Apoyar en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- ✓ b) Apoyar en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- ✓ c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- ✓ d) Apoyar en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.



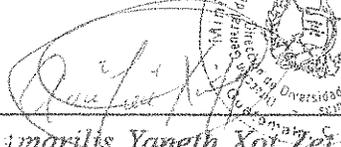
Resultados obtenidos:

- a) Se apoyò en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Se apoyó en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Se apoyò en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Se apoyó en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F.


FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

Vo.Bo.


Amarilis Yaneth Xot-Zei
Directora de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

